

Dunaújváros Utánpótlás Sportjáért Alapítvány

Alapító okirata

(Egységes szerkezetben az alapító okirat, valamint annak az alapítók által 2018. június 19. napján hozott alapítói határozata szerinti módosítások dőlt és vastag betűszedéssel jelöltek)

Előzmény:

Az alapítók 2006. március 13-án napján a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. Törvény 74/A – F.§-ában, valamint a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben meghatározott rendelkezéseit figyelembe véve, önálló jogi személyiséggel rendelkező alapítványt hoztak létre, mely időközben közhasznú szervezetként működött, a közhasznú szervezetek nyilvántartásába bejegyzést nyert.

Az alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:1 - 48. §; 3:378 - 404. §-ban foglalt rendelkezések, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 13. § (1) bekezdés; 17 - 30. §; 31- 50.§; foglalt rendelkezéseknek való megfelelés érdekében az alapítvány alapszabályát módosította és azt egységes szerkezetű alapszabályba foglalta 2014. május 21. napján.

I. **Alapítók:** 1. **Perjámosi Sándor**
Szül. Budapest, 1943. 07. 30.
An: Orsulicz Gabriella
lakcím: 2083 Solymár, Avar u. 27.

2. **Devecseriné Hegedűs Tünde**
születési neve: Hegedűs Tünde
szül: Sztálinváros, 1961. 11. 11.
an: Angyal Magdolna
lakcím: 2400 Dunaújváros, Széchenyi utca 3/A. fszt. 1.

Az alapítók alapítói jogait együttesen gyakorolják.

II. **Az alapítvány neve:** Dunaújváros Utánpótlás Sportjáért Alapítvány

III. **Az alapítvány székhelye:** 2400 Dunaújváros, Eszperantó u. 4.

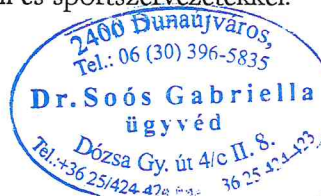
III./a. Az Alapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

IV. **Az alapítvány céljai:**

Az Alapítvány a jelen alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

Az alapítvány nevelés, oktatás, képességfejlesztésre alapított tevékenységre, illetve sport és azzal kapcsolatos ismeretterjesztésre alapított közhasznú tevékenységeket kívánja végezni az alábbiak szerint:

- Az utánpótlás korcsoportú sportolók testkultúrájának magasabb színvonalra emelése, testnevelési és testkultúrális igények érdekképviselése, érdekvédelme.
- Az utánpótlás sportban érintettek érdekképviselése, érdekvédelme.
- Dunaújvárosban az utánpótlás sport szervezeti és működési feltételeinek, a fejlesztési célkitűzések megvalósításának segítése.
- Az utánpótlásnak szervezett versenyrendszer működtetése, sporttalálkozók és versenyek szervezése, lebonyolítása.
- Együttműködés a diáksportban érintett állami, társadalmi és sportszervezetekkel.
- Utánpótlás sportág működési feltételeinek biztosítása,



- A fiatalok egészséges, sportos életmódra, rendszeres fizikai aktivitásra nevelése, személyiségük fejlesztését segítő feladatok ellátása
- Utánpótlás nevelés és kiválasztás területén végzendő feladatok ellátása
- Segítséget nyújtani a fiatal sporttehetségek sportpályafutásának kiteljesedéséhez, versenyekre való felkészülés feltételeinek biztosítása

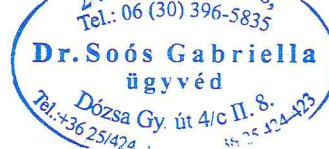
Az Alapítvány közhasznú tevékenységet végez, ennek során az alább megjelölt közfeladatok teljesítését közvetlenül, vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek a kielégítéséhez.

Közfeladat megnevezése (állami/önkormányzati)	Megjegyzés	Jogszabályhely
<p>általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, nemzetiségi nevelés-oktatás, kollégiumi ellátás, Köznevelési</p> <p>Hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő</p> <p>nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati feladat, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos</p> <p>nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása, azoknak a sajátos nevelési igényű</p> <p>gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók</p> <p>együtt, a gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt</p> <p>álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás</p>	<p>Az állam gondoskodik az alapfeladatok ellátásáról, az óvodai nevelés kivételével.</p>	<p>2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. §(1) a)-u)</p> <p>Hatályos: 2013.01.01.</p>
<p>Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása</p>	<p>Állami feladat</p>	<p>2004. évi I. tv. Sportról 49 c)-e)</p>
<p>Kerületi sport és szabadidősport támogatása, ifjúsági ügyek</p>	<p>Az önkormányzat feladata</p>	<p>2011. évi CLXXXIX. Tv Magyarország helyi önkormányzatairól 23.§. (5)17 (hatályos 2013.01.01)</p>
<p>Sport, ifjúsági ügyek</p>	<p>Helyi közügyek/helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat</p>	<p>2011. évi CLXXXIX. Tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§. (1) 15 (hatályos 2013.01.01)</p>

V. Az alapítvány vagyona és felhasználási módja

1.

Az alapítvány induló vagyona 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint készpénz, amelyet az alapítók egymás között egyenlő arányban a CIB Bank Zrt. Dunaújvárosi Fiókjánál nyitott bankszámlán az alapítvány javára elhelyeztek.



2.

Az alapítványi célok megvalósítására és az alapítvány működtetésére az alapítói vagyon 85%-a, valamint az alapítói vagyon későbbi hozadékkal és támogatásokkal bővülő részei teljes egészében felhasználhatók. Az V./1. pontban megjelölt vagyon az alapítvány induló vagyónaként funkcionál, amely az alapítvány működésének megkezdéséhez elegendő. További gyűjtések során jelentkező befizetések alapján az alapítványban meghatározott cél megvalósítható.

3.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és azoktól támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselőjelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

4.

Az Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításához közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak úgy folytathat, hogy az közhasznú céljainak megvalósítását ne veszélyeztesse, a gazdálkodás során elért eredményt nem oszthatja fel, azt kizárólag a jelen alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységére fordíthatja. Az alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

5.

Az alapítványt bármely magyar és külföldi természetes és jogi személyek pénzbeli, dologi és természetbeli adományaikkal támogatathatják, részére ingyenes szolgáltatást nyújthatnak, ha az alapítvány céljaival egyetértenek. A támogatás forintban történhet. Az adományok elfogadásáról a kuratórium dönt.

6.

Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

7. (törölve)

8.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

9.

Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

10.

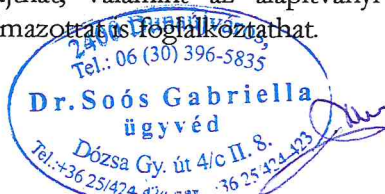
Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat kiírása, feltételeinek meghatározása és a pályázatok elbírálása a kuratórium hatáskörébe tartozik. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. A pályázatot a kuratórium köteles a székhelyén lévő hirdetőtáblára kifüggeszteni és ily módon a pályázat nyilvánossá tételét biztosítani. Az alapítvány által támogatottak a pályázatok útján elnyert pénzeszeget kizárólag a pályázatban megjelölt tevékenységekre fordíthatják.

11.

Az alapítvány által pályázatok útján elnyert pénzeszeg kizárólag az alapítvány céljainak megvalósítására fordítható.

12.

Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottakat foglalkoztathat.



13.

Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá, valamint a közhasznú szervezetekre irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

14. (törölve)

15.

Az alapítvány működése során felhalmozott vagyonát csak az alapító okiratban megjelölt célokra és az alapítvány működési költségeinek fedezésére lehet felhasználni.

16.

Az alapítvány számára célhoz kötött támogatásokat is lehet tenni. (céltámogatás) Ezek elfogadásáról a kuratórium dönt.

17.

Az alapítvány kezelője, a kuratórium tagjai munkájukat társadalmi munkában látják el, ekörben végzett munkájukért tiszteletdíjban nem részesülnek.

18.

Az alapítvány működésével kapcsolatos szakértelmet igénylő (szakértői) munkáért az alapítvány vagyonából díjazás és költségtérítés fizethető.

19.

Az alapítvány vagyonát minden olyan módon fel lehet használni, ami közvetve vagy közvetlenül a célok megvalósulását szolgálja.

Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

20.

Az alapítvány szolgáltatásait az alapítvány céljaival összhangban bárki igénybe veheti. Az igénybevétel lehetőségéről az alapítvány évente legalább egyszer a Dunaújvárosi Hírlapban közzétételre kerülő közlemény útján köteles tájékoztatást adni.

24.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak az alapítványi célok megvalósulása érdekében és csak úgy folytathat, hogy az közhasznú céljainak megvalósítását ne veszélyeztesse, a gazdálkodás során elért eredményt nem oszthatja fel, azt kizárólag a jelen alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységére fordíthatja. Az alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

VI. Az alapítvány kezelője

1.

Az alapítvány kezelői feladatait az alapítók által e célra felkért 6 fős kuratórium látja el, a kuratórium az alapítvány legfőbb ügyvezető testületi irányító, döntéshozó és gazdálkodó szerve.

A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

A Kuratórium tagjainak megbízásáról és visszahívásáról, a Kuratórium elnökének a kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséről és visszahívásáról, az Alapítvány Alapító Okiratának módosításáról az Alapítók döntenek. A Kuratórium elnökét az Alapító bízza meg határozatlan időtartamra.



A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.

2.

Az alapítvány kuratórium tagjaivá az Alapítók az alábbi személyeket kérték fel:

Elnök: - **Tombor István sz. Tombor István (szül.: Székesfehérvár, 1977.03.20. an: Mohácsi Mária, 2422 Mezőfalva, Semmelweis u. 21.)**

• Tagok:

1. dr. Hanák Tamás sz. Hanák Tamás (szül.: 1965.12.10. an: Hofgárt Ágnes, 2400 Dunaújváros, Vasmű út 29. 1. em. 1.)
2. **Török Dániel sz. Török Dániel (szül.: Szentés, 1986. 08. 10., an: Török Julianna, 2400 Dunaújváros, Hangulat u. 4. fszt. 1.)**
3. Vidák Ferenc sz. Vidák Ferenc (szül.: Bolhó, 1945.07.14., an: Mazaga Mária, 2400 Dunaújváros, Eper köz 2.)
4. Mátyás Gábor sz. Mátyás Gábor (szül.: Enying, 1970.07.01., an: Komóczi Erzsébet, 8131 Enying-Balatonbozsók, Gárdonyi Géza u. 29.) titkár,
5. Vass Zoltán sz. Vass Zoltán (szül.: Dunaújváros, 1969. július 17., an: Boromisza Márta, 2459 Rácalmás, Martinász utca 59-61.)

A felsorolt személyek a kuratóriumi tagságot elvállalták. Ezt az alapító okirathoz csatolt „Tisztségelfogadó nyilatkozat” című irat aláírásával igazolták.

A kuratóriumi tagsági tisztség annak elfogadásával jön létre.

3.

Az Alapítvány képviselője (a Kuratórium tagjai közül): **Tombor István sz. Tombor István**

Az Alapítványt a Kuratórium elnöke önállóan képviseli. Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja. Az alapítvány adminisztratív és könyvvizetési feladatait Mátyás Gábor titkár látja el.

A Kuratórium elnökét távollétében az általa írásban meghatalmazott tag, ennek hiányában a Kuratórium jelenlévő tagjai által kijelölt tag helyettesíti.

4.

A kuratóriumi felkérés határozatlan időre szól, amely az alapítványi cél közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. Ha a kuratórium a tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti az alapító jogosult a kuratórium egészének vagy egyes tagjainak visszahívására. A kuratóriumi tagság megszűnhet a tag lemondásával és a tag halálával. A Kuratórium tagjai indokolt esetben költségtérítésben részesülhetnek.

A kuratóriumi tisztség megszűnik továbbá, ha:

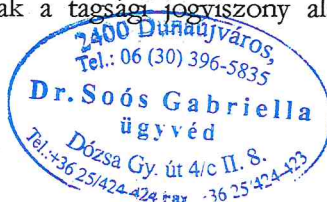
- vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

5.

Ha bármely kuratóriumi tag tagsága elhalálozás, lemondás, a tagsági viszonyjal járó kötelezettségek elmulasztása miatt megszűnik, vagy a tag hosszabb ideig akadályoztatva van teendői ellátásában, az alapító új tagot jelöl. Az alapító gondoskodik arról, hogy az alapítvány céljait szolgáló személy töltse be a megüresedett helyet.

6.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.



5

7.

Összeférhetetlenség:

Az Ectv. 39.§ (1) bekezdése szerint nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki a tisztség elfogadását megelőző három évben olyan más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - amely

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó-és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámtartozását nem egyenlítette ki.
- b) amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel.
- c) amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki.
- d) amelynek adószámát az állami adó-és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A kuratórium összetételében nem lehetnek többségben az alapítótól függőségben lévő személyek.

A kuratóriumi tagok az Alapítóval, valamint az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személlyel, valamint a további kuratóriumi tagokkal közeli hozzátartozói viszonyban, illetve munkaviszonyban vagy egyéb szerződéses viszonyban nem állhatnak, nem állhatnak továbbá olyan egyéb jogviszonyban, vagy kapcsolatban sem, amely az önálló kurátori tevékenységüket befolyásolná.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

A kurátor az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet kurátor, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírósági ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

VII. A kezelő feladata, hatásköre és működése

1.

Az alapítvány képviselője természetes és jogi személyek irányába a kuratórium elnöke. Az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke önállóan rendelkezhet.

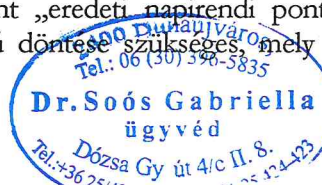
2.

A kuratóriumot a kuratórium elnöke hívja össze. A kuratóriumot évente két alkalommal köteles összehívni az elnök, egyik alkalommal úgy, hogy a jogszabályban előírt határidőn belül a mérlegbeszámoló, illetve közhasznúsági melléklet elfogadásra kerülhessen.

A jelen alapító okirat VIII/ 10. pontjában foglaltak szerint össze kell hívni továbbá a kuratóriumot, amennyiben azt a felügyelő bizottság indítványozza. Ebben az esetben a kuratóriumot a felügyelő bizottság erre vonatkozó indítványtételétől számított harminc napon belül kell össze hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelő bizottság jogosult.

Bármely kuratóriumi tag is kérheti a kuratórium összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ennek elmaradása esetén a kuratóriumot a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Az elnök szükség esetén bármikor összehívhatja a kuratóriumot, illetve annak összehívását bármelyi elnökségi tag is kezdeményezheti. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat. A napirendet az elnök állítja össze. Bármely kuratóriumi tag jogosult további napirendi pontok felvételét javasolni. Az írásbeli meghívók kiküldését követően a bármely tag által indítványozott napirendi pont „eredeti napirendi pontok” közé történő felvételéhez és meg tárgyalásához azon kuratórium egyhangú döntése szükséges, mely kuratórium ülésén



valamennyi kuratóriumi tag megjelenik. A kuratóriumi ülések levezetéséről az elnök gondoskodik. A kuratórium évente egyszer tájékoztathatja az Alapítókat az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

Az elnök a kuratórium üléseiről szóló meghívót ajánlott levélben, vagy az átvétel igazolására alkalmas bármilyen más módon kell kézbesíteni 8 nappal megelőzően a tárgyalandó napirend közlésével. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, a kuratóriumi ülés helyét és idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését. A meghívót az ülés megtartásának időpontját 8 nappal megelőzően az alapítvány székhelyén ki kell függeszteni azzal a tájékoztatással, hogy a kuratórium ülései nyilvánosak, illetve közzéteszi a dunaferrse.hu internetes oldalon. A kuratórium a pályázatokat zárt ülésen bírálhatja. Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

3.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, abban az esetben tartható zárt ülés, ha az személyiségi okokból indokolt, így különösen a kuratóriumi tagok visszahívásával, felelősségének megállapításával kapcsolatos döntések tárgyalása esetén.

A kuratóriumi ülés határozatképességéhez valamennyi kurátor jelenléte szükséges, illetve az, hogy szabályszerűen hívják össze. A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával hozza. A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van.

4.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, a jegyzőkönyvet az elnök és a kuratórium erre megválasztott egyik tagja hitelesíti. A jegyzőkönyvbe a kuratórium döntésének szó szerinti tartalmát, meghozatalának időpontját és végrehajtásának hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személyét név szerinti megjelöléssel is rögzíteni kell. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

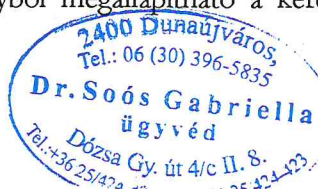
5.

A kuratórium köteles a határozatairól folyamatos sorszámozással ellátott nyilvántartást vezetni. A kuratórium köteles a határozatairól folyamatos sorszámozással ellátott olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható

A jegyzőkönyv, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány titkára látja el.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

Az iratbetekintést bárki - a kívánt betekintést megelőző legalább öt munkanappal korábban megküldött - írásos kérelem alapján eszközölheti. A betekintést a kuratórium elnöke köteles biztosítani a fentiek szerint. A betekintés jogát munkanapokon az Alapítvány székhelyén, vagy a betekintő és kuratórium elnöke által egyeztetett más helyen – előzetesen egyeztetett időpontban – lehet gyakorolni. A Kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.



6.

A kuratórium köteles határozatait az érintettekkel a döntés meghozatalától számított 8 napon belül írásban a jegyzőkönyv kivonat postai úton történő megküldésével, vagy személyes átvétel biztosításával igazolható módon közölni.

A kuratórium köteles döntéseit nyilvánosságra hozni, azt Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán közzétenni.

7.

A kuratórium köteles az alapítvány működésére, szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó adatok, iratok, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit valamint a kuratórium határozatait, a közhasznúsági melléklet és éves beszámoló, továbbá az egyéb alapítványi beszámoló nyilvánosságra hozatalát biztosítani, ezen iratokat, illetőleg az ezekkel kapcsolatos információkat az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán is meg kell jeleníteni. A kuratórium a kötelezően nyilvánosságra hozandó iratait, jegyzőkönyveit, beszámolóit, határozatait az alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblájára függeszti ki 8 napra. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az Alapítvány internetes elérhetőségét a hirdetőtábláján köteles nyilvánosságra hozni.

8.

A kuratórium tevékenységéről évente egyszer a gazdasági év lezárását követően köteles írásban beszámolni az alapítónak. A kuratórium köteles elkészíteni az alapítvány éves számviteli törvény szerinti beszámolóját, valamint az alapítványnak a civil törvény szerinti közhasznúsági mellékletet, melyek elfogadásáról kuratórium köteles határozatot hozni. A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet tájékoztatás céljából az alapító részére meg kell küldeni. A közhasznúsági mellékletre, annak nyilvánosságra hozatalára, valamint a letétbehelyezésére vonatkozó szabályokról a jelen okirat IX. fejezet 1. pontja rendelkezik.

9.

A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

10.

Az alapítvány képviselője a hatóságok előtt, harmadik személlyel szemben a kuratórium többségi véleményét köteles képviselni.

A kuratórium feladata különösen:

- a vagyon kezelése;
- javaslatot tehet az Alapítónak a kuratóriumi tag visszahívására;
- javaslatot tehet az Alapítvány Alapító Okiratának módosítására;
- dönt az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről;
- a Kuratórium határozatairól köteles az Alapítót tájékoztatni;
- az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal köteles beszámolót készíteni és azt elfogadni;
- a közhasznúsági melléklet elfogadásáról dönteni;
- lehetséges támogatók tájékoztatása az alapítvány létéről és céljáról
- jogszabályok szerinti nyilvántartás és könyvvizetés
- a közvélemény tájékoztatása helyben szokásos módon az alapítvánnyal kapcsolatos lényeges lépésekről, az alapítványhoz csatlakozók esetében külön értesítés formájában is
- együttműködés minden olyan szervezettel, közösséggel, illetve magánszeméllyel amelyek, illetve akik ezen alapítvánnyal azonos vagy hasonló cél érdekében tevékenykednek
- az alapítvány ügyviteli adminisztrációs feladatai ellátására nem hoz létre külön szervezetet, azt a kuratórium titkára látja el.



VIII. Felügyelő bizottság

1.

Az Alapítvány felügyelő szerve a felügyelő bizottság, amely 3 főből áll. A felügyelő bizottság tagjait az Alapítók kéri fel határozatlan időre, a felügyelő bizottság elnökét az alapító jelöli ki. A felügyelő bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak. A felügyelő bizottság tagjai vezető tisztségviselőknek minősülnek. A felügyelő bizottság a tevékenységét az Alapító részére végzi, az Alapítvány tevékenységéről, annak eredményéről, valamint az Alapítvány működéséről az alapítói jogok gyakorlójának évente beszámol, amelyről a Kuratóriumot tájékoztatja. A Kuratórium az Alapítvány számviteli törvény szerinti beszámolója elfogadásáról a Felügyelőbizottság írásbeli véleménye alapján jogosult dönteni.

2.

A felügyelő bizottság tagjai:

1. név: *Vargáné Tőke Gabriella* felügyelő bizottsági elnök
lakcím: 2400 Dunaújváros, Ady Endre utca 5. 2/4
2. név: *Szabó Tímea*
lakcím: 2400 Dunaújváros, Ezüsthévíz utca 22/A.
3. név: *Fehér Krisztián*
lakcím: 2400 Dunaújváros, Hold utca 11. 1/2

3.

A felügyelő bizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja;
- b) az Alapítvánnyal – a megbízatásán kívül – más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a jelen Alapító Okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –; illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

4.

A felügyelő bizottság tagjai kötelesek tájékoztatni az Alapítókat és a Kuratóriumot, amennyiben más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselői megbízatásuk keletkezik, és a megválasztást megelőzően a jelölt is köteles arról nyilatkozni, hogy más közhasznú szervezetnél fennáll-e vezető tisztségviselői megbízatása vagy sem.

5.

A felügyelő bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. A felügyelő bizottság tagjai megbízásukat az alapító okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

6.

A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg – amely nem lehet ellentétes az alapító okirattal –, és a szerint működik.

7.

A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülések összehívását a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti, az ülés összehívására az elnök jogosult. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban értesíteni kell. Az ülés összehívásáról szóló értesítésnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét és a megtárgyalásra kerülő napirendi pontokat.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kintütni. A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.



8.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

A felügyelő bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

9.

A felügyelő bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Alapítvány Kuratóriumától, illetve munkavállalóitól, az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

10.

A Felügyelőbizottság ellenőrzi az Alapítvány működését, gazdálkodását. A Felügyelőbizottság jogosult továbbá az Alapítvány ügyeiről a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni, az Alapítvány üzleti könyveibe, irataiba betekinteni, a pénzügyi és utalványozás rendjét megvizsgálni.

A Felügyelőbizottság tagjai az Alapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A felügyelő bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelő bizottság jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeleti szervet.

11.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással,
- az Alapítvány megszűnésével.
- vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

12.

A felügyelő bizottsági megbízás csak indokolt esetben vonható vissza, amennyiben a felügyelő bizottság tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, ebben az esetben az alapító jogosult a felügyelő bizottság egészének, vagy egyes tagjainak visszahívására.

IX. Gazdálkodás, beszámoló, közhasznú melléklet és Egyéb rendelkezések

1.

Közhasznúsági melléklet:

Az Alapítvány köteles – az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.



10

1.1.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet beszámolójára, annak kiegészítő mellékletére vonatkozó tartalmi követelmények:

- A kettős könyvvitelt köteles vezetni és kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.
- Az Alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
- A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Ectv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat.
- A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását

1.2.

Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az Alapítvány ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet az Alapítvány bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Ha az Alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása – a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg – a tárgyévet követő év 150. napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.

A kuratórium az éves beszámolót az alapszabály VII./3. pontja szerinti általános határozathozatali szabályok szerint, vagyis nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hagyja jóvá.

Az éves közhasznúsági mellékletet és az éves beszámolót az alapítvány székhelyén 30 napra ki kell függeszteni és abba bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

1.3. Gazdálkodás:

Az Alapítvány köteles a gazdálkodása során betartani valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény megfelelő rendelkezéseit, illetve a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglalt szabályokat.

Az Alapítvány a jelen okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik.

Vezető tisztségviselőjét, támogatót, önkéntest, valamint ezen személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesíthet.

Az Alapítvány a tartozásaiért saját vagyonával felel, az Alapítvány alapítója az Alapítvány tartozásaiért vagyonával nem felel.

Elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem végez, de az alapcél szerinti tevékenységének gazdasági megvalósíthatósága érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat, ha ez nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységét.



Az Alapítvány a működési, az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani az Ectv. valamint a számviteli törvény előírásainak figyelembevételével.

Az Alapítvány köteles betartani a gazdálkodását illetően az Ectv. 17.§- 23.§-ában foglalt szabályokat, valamint a rávonatkozó számviteli, adózási szabályokat.

Egyesület hitelt csak olyan módon vehet fel és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását. Az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésre nem használhatja fel.

A kuratórium feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek a szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

2.

Az Alapítvány vezető tisztségviselőjének – kurátorára - felelősségére a Ptk. vezető tisztségviselőkre vonatkozó felelősségi szabályai alkalmazandók.

Vezető tisztségviselő, ha az ügyvezetési tevékenysége során az Alapítványnak kárt okoz, úgy a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel az Alapítvánnyal szemben. (Ptk. 3:24 §)

A vezető tisztségviselő e jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a vezető tisztségviselő az Alapítvánnyal egyetemlegesen felel. (Ptk. 6:541 §)

3.

Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén a Ptk. 3:48. §; 3:403.§ és 3:404.§-a, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény megfelelő rendelkezései az irányadóak. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyonát az Alapító rendelkezése szerint az Alapítvány céljával azonos, vagy hasonló célú alapítvány, vagy egyesület számára kell juttatni és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni kell.

4.

Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Székesfehérvári Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre. A nyilvántartásba vétel nem tagadható meg, ha az alapító okirat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

X. Az alapítványhoz való csatlakozás:

1.

Az alapítvány nyitott.

Az alapítványhoz juttatott vagyon teljesítésével lehet csatlakozni, ahhoz bármely magyar és külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, amennyiben az alapítvány alapító okiratában foglaltakat elfogadja, illetve azt tudomásul vette, és az alapítvány vagyonát bármilyen módon gyarapíthatja (pl. pénzzel, vagyoni értékű jogokkal, mobilizálható vagyoni eszközökkel). A csatlakozók alapítványi jogok gyakorlására nem jogosultak.

2.

A csatlakozók jogosultak – az alapítvány céljaival egyező – javaslatot tenni az általuk adott vagyon, vagy annak egy részét érintő célirányos felhasználására, de tudomásul veszik, hogy a feltételek elfogadásáról a kuratórium dönt. A kuratórium a csatlakozási kérelem benyújtását követő 60 napon belülre összehívott kuratóriumi ülésen, egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt a csatlakozáshoz való hozzájárulásról, valamint annak feltételeiről. A kuratórium a döntését ezen 60 napos határidőn belül meg kell hoznia. A kuratórium döntéséről az érintetteket a határozathozatalt követő 8 napon belül kell írásban értesíteni. A kuratórium visszautasíthatja azt az adományt, amelyet olyan kikötéssel kívánnak juttatni, mely nem egyeztethető össze az Alapítvány céljával.



3.

A csatlakozni szándékozónak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy elfogadja a jelen alapító okiratban foglaltakat, s milyen módon növeli az alapítvány céljaira fordítható vagyont.

XI. Alapítói jogok gyakorlása

Az alapítók 2018. június 19-én hozott alapítói határozatukkal úgy rendelkeztek, hogy a jövőben nem kívánják az alapítói jogokat gyakorolni erre tekintettel az alapítói jogokat ingyenesen átruházzák a Ptk. 3:396. §-a alapján dr. Soós Gabriellára (2459 Rácalmás, Martinász u. 65. sz. alatti lakos). Az alapítók úgy rendelkeznek, hogy 2018. június 20. napjától az alapítói jogokat és kötelezettségeket dr. Soós Gabriella gyakorolja.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a rendelkezései és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az Alapítók a jelen egységes szerkezetű alapító okirat, valamint annak mellékletei elkészítésével, ellenjegyzésével **dr. Soós Gabriella** (2400 Dunaújváros, Dózsa György út 4/C. 2/8.) ügyvédet bízzák meg.

Az alapítók a jelen okiratot, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Dunaújváros, 2018. június 19.

Devecseriné Hegedűs Tünde
alapító

Perjámosi Sándor
alapító

Záradék: Jelen alapszabály tartalmazza a 2016. február 01. napján kelt egységes szerkezetű alapító okiratnak az alapítók által 2018. június 19-én hozott alapítói határozatban foglalt módosítását. Ezen módosítás következtében a kuratórium elnöke és 1 fő kuratóriumi tag személye módosul, illetve alapítók az alapítói jogok gyakorlására 3. személyt jelöltek, mely szintén feltüntetésre került az alapító okiratban.

Alulírott eljáró ügyvéd ellenjegyzésemmel igazolom, hogy a fenti okirat tartalmazza a 2016. február 1. napján kelt egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratnak a 2018. június 19. napján elhatározott módosítását és igazolom, hogy alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a Civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. tv. - külön figyelemmel annak 38. §. (2) bekezdésére – alapján az alapító okirat módosítások hatályos tartalmának.

Okiratba foglalás kelte: 2018. június 19.

Készítettem és ellenjegyzem dr. Soós Gabriella ügyvéd (2400 Dunaújváros, Dózsa Gy. út 4/C. 2/8., Fejér Megyei Ügyvédi KASZ-szám: 36068566) Dunaújvárosban, 2018. június 19-én:

